

Số: /QĐ-CDCT

Cần Thơ, ngày tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành “Quy định thực hiện khóa luận tốt nghiệp sinh viên trường Cao đẳng Cần Thơ”

Dự thảo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/05/2009 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, ban hành Điều lệ trường Cao đẳng; Thông tư số 43/2011/TT-BGDĐT ngày 04/10/2011 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28/5/2009 và Quyết định số 06/2008/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2008;

Căn cứ Quyết định số 4100/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2006 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, về việc đổi tên trường Cao đẳng Sư phạm Cần Thơ thành trường Cao đẳng Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng BGDĐT, ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 64/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2008 của Bộ trưởng BGDĐT ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên; Thông tư số 36/2010/TT-BGDĐT ngày 15/12/2010 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 64/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2008;

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-CDCT ngày 11/9/2014 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ ban hành Quy chế đào tạo Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND TP. Cần Thơ, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức thành phố Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế trường Cao đẳng Cần Thơ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định thực hiện khóa luận tốt nghiệp sinh viên trường Cao đẳng Cần Thơ”.

Điều 2. Quy định này được áp dụng từ năm học 2014-2015 trở đi. Tất cả các văn bản trước đây có nội dung trái với quy định này không còn hiệu lực.

Điều 3. Các đơn vị thuộc Trường cùng các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

* Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, QL NCKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH

Thực hiện khóa luận tốt nghiệp sinh viên trường Cao đẳng Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDCT ngày tháng 01 năm 2015
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cần Thơ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc cán bộ, giảng viên nhà trường thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, dưới hình thức đề tài khóa luận tốt nghiệp và sinh viên đủ tiêu chuẩn thực hiện khóa luận tốt nghiệp ở các chuyên ngành trong trường Cao đẳng Cần Thơ.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả các cán bộ, giảng viên trong trường Cao đẳng Cần Thơ làm nhiệm vụ người hướng dẫn khoa học cho sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp và sinh viên hệ Cao đẳng chính quy của trường.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu khóa luận tốt nghiệp của sinh viên

- Giúp sinh viên xây dựng, hệ thống hóa kiến thức chuyên ngành đã học.
- Vận dụng kiến thức thuộc chuyên ngành đã học, để giải quyết vấn đề đang diễn ra trong thực tiễn.

- Bồi dưỡng cho sinh viên tư duy sáng tạo và làm quen với hoạt động nghiên cứu khoa học. Đáp ứng khả năng và nguyện vọng nghiên cứu khoa học của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, giúp sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học, nhằm giải quyết một số vấn đề về khoa học và thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế, xã hội, văn hóa, giáo dục, môi trường... tại thời điểm sinh viên đang học.

- Tạo điều kiện để sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học thuộc chuyên ngành được đào tạo, triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn, tham gia các báo cáo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ tuổi trẻ.

- Giúp sinh viên hoàn thành mục tiêu, kế hoạch học tập của khóa học tại trường Cao đẳng Cần Thơ.

Điều 3. Các yêu cầu đối với đề tài khóa luận tốt nghiệp

- Đảm bảo tính khoa học và thực tiễn, đáp ứng giải quyết phần kiến thức đã học ở lý thuyết có điều kiện đưa vào thực tiễn.

- Thời gian thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp là **01 tháng** kể từ ngày được giao đề tài. Mỗi đề tài khóa luận được gia hạn thêm không quá **10** ngày nhưng phải có đơn xin gia hạn (nêu rõ lý do, và có xác nhận của người hướng dẫn khoa học) gửi về phòng QL NCKH-HTQT trước **07** ngày khi đề tài khóa luận đến hạn nộp.

- Đối với một số ngành đào tạo đòi hỏi phải dành nhiều thời gian cho thí nghiệm, thực hành ở cơ sở, trường có thể bố trí thời gian thực hiện đề tài kết hợp với thời gian thực tập chuyên môn cuối khóa của sinh viên.

- Một đề tài khóa luận tốt nghiệp gồm có 01 tác giả và 01 người hướng dẫn khoa học là cán bộ, giảng viên của trường thuộc chuyên ngành hoặc chuyên ngành gần với đề tài nghiên cứu;

- Nội dung đề tài khóa luận phải đạt được từ 25 đến 30 trang, được tính từ phần Mở đầu đến hết phần Tài liệu tham khảo, các phần khác không tính;

- Hình thức trình bày đề tài khóa luận tốt nghiệp theo mẫu quy định của trường.

Điều 4. Yêu cầu đối với người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

- Mỗi đề tài khóa luận tốt nghiệp chỉ có 01 người hướng dẫn khoa học.

- Người hướng dẫn phải có thâm niên công tác từ 3 năm trở lên (tính từ năm vào biên chế); có hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của một trong ba năm học trước, liền kề với năm học nhận hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận hoặc người đã có bằng thạc sĩ (chuyên ngành) trở lên.

- Người hướng dẫn có chuyên ngành cùng với ngành đào tạo sinh viên hoặc chuyên ngành gần, nhưng phải có giảng dạy bộ môn trong chuyên ngành đào tạo.

- Trong cùng một thời gian mỗi người hướng dẫn được tham gia hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp **không vượt** quá số lượng sau:

+ Người hướng dẫn có học hàm, học vị PGS, GS. TS: **10** sinh viên

+ Người hướng dẫn có học vị Tiến sĩ : **07** sinh viên

+ Người hướng dẫn có học vị Thạc sĩ : **05** sinh viên

+ Người hướng dẫn có học vị Cử nhân : **03** sinh viên

- Được trường Khoa đề xuất phân công hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

Điều 5. Yêu cầu đối với sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

- Sinh viên Cao đẳng chính quy.

- Sinh viên không còn nợ môn học, tính đến thời điểm đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp

- Sinh viên đang học học kỳ cuối của khóa học có điểm trung bình chung tích lũy của 05 học kỳ đạt từ 2,8 (loại khá) trở lên, có điểm rèn luyện từ loại khá trở lên và trong suốt thời gian học không bị kỷ luật từ mức độ cảnh cáo trở lên.

- Ưu tiên những sinh viên đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học hoặc có báo cáo khoa học đạt kết quả từ loại khá trở lên trong hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

6.1 Trách nhiệm

- Hướng dẫn sinh viên chọn và đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp.

- Hướng dẫn sinh viên phương pháp nghiên cứu khoa học: cách chọn tên đề tài, lược khảo tài liệu, thu thập thông tin, phân tích số liệu, viết và trình bày đề tài khóa luận tốt nghiệp... cho phù hợp với quy định chung của đề tài nghiên cứu khoa học và đúng với hướng dẫn trình bày đề tài khóa luận tốt nghiệp của nhà trường.

- Hướng dẫn sinh viên làm thực nghiệm (nếu có) theo phương pháp nghiên cứu đã nêu trong đề tài.

- Trong thời gian sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp, người hướng dẫn có nhiệm vụ theo dõi, giúp đỡ sinh viên, để sinh viên hoàn thành đề tài khóa luận tốt nghiệp đúng thời gian quy định, nếu có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo với Khoa, Hội đồng khoa học nhà trường phối hợp giải quyết.

- Kiểm tra tính chính xác, trung thực các số liệu được thể hiện trong đề tài khóa luận, tại thời điểm sinh viên nghiên cứu.

- Phải có lời nhận xét của người hướng dẫn về thái độ, năng lực của sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài khóa luận, cùng với Cán bộ/Giảng viên được phân công chấm đề tài khóa luận hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6.2 Quyền lợi

- Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp được hưởng công trình khoa học theo quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Khoa học - Công nghệ

- Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp được tính **10 tiết** chuẩn/01 khóa luận được xếp loại **đạt** trở lên.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền lợi của sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp

7.1 Trách nhiệm

- Sinh viên phải thực hiện nghiên cứu đề tài đúng nội dung và tiến độ đã đăng ký với Hội đồng khoa học nhà trường, thực hiện theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn khoa học được phân công.

- Sinh viên phải chấp hành các quy định hiện hành về hoạt động khoa học của trường, quy định của phòng thí nghiệm và các bộ phận khác có liên quan, khi sinh viên sử dụng để thực hiện đề tài.

- Khi hoàn thiện đề tài, sinh viên phối hợp với người hướng dẫn, báo về Khoa và phòng Quản lý NCKH-HTQT để tiến hành thành lập hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

7.2 Quyền lợi

- Được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của trường để tiến hành thực hiện khóa luận tốt nghiệp.

- Kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên có thể được công bố trên các tạp chí, tập san, kỷ yếu, thông tin khoa học và các phương tiện thông tin khác của trường.

- Được công nhận kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của sinh viên để sinh viên hoàn thành khóa học tại trường.

Điều 8. Quy trình xét, giao đề tài khóa luận tốt nghiệp

- Lãnh đạo Khoa báo cáo danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn thực hiện Khóa luận tốt nghiệp và danh sách giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp của đơn vị về phòng QL NCKH-HTQT. Căn cứ vào quy chế đào tạo, tình hình thực tế của nhà trường và ở từng đơn vị Hội đồng khoa học đề xuất Hiệu trưởng quyết định số lượng đề tài khóa luận tốt nghiệp ở mỗi đơn vị thực hiện phù hợp cho từng năm học.

- Khoa niêm yết danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn thực hiện khóa luận tốt nghiệp (*Danh sách được xếp theo thứ tự kết quả học tập từ cao đến thấp*).

- Khoa công bố danh sách giảng viên đủ điều kiện nhận nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài Khóa luận tốt nghiệp, số lượng đề tài của mỗi giảng viên có thể đảm nhận (căn cứ vào Điều 4 quy định này); số lượng đề tài Khóa luận tốt nghiệp của Khoa được được nhà trường giao thực hiện.

- Sinh viên đủ điều kiện nhận đề tài khóa luận tốt nghiệp, đăng ký người hướng dẫn khoa học và chọn tên đề tài để thực hiện. Lãnh đạo khoa căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, số lượng đề tài được nhà trường giao, tiến hành xét chọn tên đề tài và đề xuất bảng phân công người hướng dẫn khoa học cho sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp của đơn vị về phòng QL NCKH-HTQT.

Phòng QL NCKH-HTQT công bố danh sách sinh viên và người hướng dẫn khoa học được nhận nhiệm vụ thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp sinh viên đến từng đơn vị, sinh viên cùng người hướng dẫn khoa học tiến hành thực hiện đề tài kể từ ngày được giao đề tài.

- Mọi trường hợp thay đổi đề tài khóa luận tốt nghiệp hay người hướng dẫn chỉ được công nhận khi:

+ Có đơn đề nghị của sinh viên và được sự đồng ý của người hướng dẫn, của Khoa và Hội đồng khoa học nhà trường.

+ Trong thời gian **10** ngày, kể từ ngày sinh viên được giao đề tài.

- Người hướng dẫn có quyền từ chối hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp, nếu sinh viên không thực hiện đúng quy định của Khoa, của người hướng dẫn trong suốt quá trình thực hiện đề tài (nhưng phải báo cáo kịp thời về Khoa, Hội đồng khoa học nhà trường để phối hợp giải quyết chậm nhất là **10** ngày kể từ ngày giao đề tài cho sinh viên thực hiện).

Điều 9. Quy trình chấm khóa luận tốt nghiệp

- Sau thời gian 30 ngày kể từ ngày giao đề tài và chậm nhất **10** ngày trước ngày Hội đồng khoa học nhà trường tổ chức đánh giá đề tài khóa luận tốt nghiệp sinh viên (có thông báo), sinh viên phải nộp 02 quyển đề tài khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh về phòng QL NCKH-HTQT, có nhận xét của người hướng dẫn đồng ý cho sinh viên nộp đề tài khóa luận tốt nghiệp.

- Lãnh đạo Khoa đề xuất danh sách phân công cán bộ/giảng viên làm giám khảo chấm đề tài khóa luận tốt nghiệp. Tiêu chuẩn giám khảo chấm khóa luận tốt nghiệp được quy định như ở Điều 4 văn bản này, nhưng số lượng đề tài được giao cho mỗi giám khảo chấm tùy vào số lượng đề tài thực tế của mỗi đơn vị (***người hướng dẫn không tham gia chấm khóa luận của sinh viên mình hướng dẫn***). Việc phân công giám khảo chấm đề tài khóa luận tốt nghiệp, được tiến hành công khai trong Khoa và gửi về phòng QL NCKH-HTQT. Phòng QL NCKH-HTQT đề xuất hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp sinh viên.

- Mỗi đề tài phải có **hai** giám khảo chấm độc lập, giám khảo phải ghi nội dung nhận xét đề tài, điểm của đề tài đạt được vào trang nhận xét của từng giám khảo, có trong quyển khóa luận, sau đó nộp quyển khóa luận về Khoa.

Khi giải tán hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp, Khoa chuyển toàn bộ đề tài khóa luận và các hồ sơ có liên quan (phiếu điểm, biên bản...) về phòng QL NCKH-HTQT để lưu hồ sơ.

- Điểm khóa luận tốt nghiệp được quy về thang điểm **chữ** theo quyết định số Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng BGDĐT, ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Điểm đề tài khóa luận tốt nghiệp của sinh viên được tính là điểm thống nhất của hai giám khảo chấm đề tài khóa luận, cùng với người hướng dẫn (nếu cần). Nếu điểm chấm của hai giám khảo lệch nhau hơn 1 điểm thì đề tài phải được chấm lại sau đó mới thống nhất điểm cuối cùng.

- Điểm chấm khóa luận tốt nghiệp được gửi về Khoa và các phòng chức năng có liên quan chậm nhất **15** ngày kể từ ngày Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp giải tán. Sau đó Khoa công bố kết quả khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Điểm của khóa luận tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học cho sinh viên.

- Không xem xét đề nghị phúc khảo điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp, trường hợp đặc biệt, do Hiệu trưởng quyết định.

- Đối với sinh viên thực hiện không hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, hoặc khóa luận bị xếp loại không đạt (điểm F) thì sinh viên phải đăng ký làm lại khóa luận tốt nghiệp; hoặc phải đăng ký học thêm 02 học phần chuyên môn (tương đương 5 tín chỉ) để thay thế khóa luận tốt nghiệp.

- Mỗi giám khảo chấm đề tài khóa luận tốt nghiệp sinh viên được tính **03 tiết/01** đề tài.

Điều 10. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong hoạt động hướng dẫn sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp đạt chất lượng và hiệu quả cao, được xem xét khen thưởng bằng danh hiệu thi đua theo quy định hiện hành.

2. Đối với cán bộ/giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ trong việc hướng dẫn sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp (đề tài sinh viên thực hiện không hoàn thành, đề tài điểm F), thì cán bộ/giảng viên này không được phân công hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên ở lần tiếp theo và hạ một bậc thi đua trong năm học hiện tại.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng từ năm học 2014- 2015 về sau và được triển khai từng bước theo hướng dẫn cụ thể.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị chức năng phối hợp với phòng Quản lý NCKH-HTQT để báo cáo về Hội đồng khoa học nhà trường. Hiệu trưởng là người có thẩm quyền quyết định sửa đổi hoặc bổ sung các nội dung trong bản Quy định này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QL NCKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG